

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI 1 POSTO DI EX CAT. D AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE PROFILO AMMINISTRATIVO/CONTABILE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- l'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 31/01/2024 ad oggetto: "PIANO DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2024-2026 – SEZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 08/05/2024 ad oggetto: "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O. 2024-2026) - PRIMO AGGIORNAMENTO";
- la propria determinazione n. 162 del 30/08/2024 avente ad oggetto l'Approvazione dell'avviso di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001";

Considerato che è in corso la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 attivata in data 30.08.2024, (prot. n. 4632/2024);

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di mobilità esplorativa volontaria per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 1 posto di **1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE (EX CAT. D) AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE** mediante selezione pubblica per curriculum e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.
Il Settore di assegnazione è l'Area 1^ (Ragioneria – Personale - Tributi).

1. Requisiti per l'ammissione

- Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:
- prestino servizio a tempo indeterminato con rapporto a tempo pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs n. 165/2001;
 - siano inquadrati nella Categoria Giuridica "D" del CCNL Comparto Funzioni Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica ed appartenere al profilo professionale di Funzionario ed Elevata Qualificazione con profilo Amministrativo/Contabile o profilo professionale equivalente a quello del posto da ricoprire secondo il presente avviso;
 - non siano incorsi in procedimenti disciplinari, conclusosi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso e non abbiano in corso, alla data della scadenza del presente avviso, alcun procedimento disciplinare;
 - non abbiano in corso procedimenti penali per fattispecie delittuose che ostino la prosecuzione del rapporto di lavoro alle dipendenze di una pubblica amministrazione;
 - siano in possesso della patente di cat. B;
 - non si trovino in nessuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative alla cessione del contratto di lavoro al Comune di Ponso (PD);
 - siano in possesso di esperienza professionale specifica prestato presso Pubbliche Amministrazioni, nell'esercizio delle seguenti mansioni/funzioni: esperienza lavorativa nell'ambito del Settore Amministrativo/Contabile (con profilo di Categoria D Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione o equivalente);
 - abbiano una buona conoscenza dei principali applicativi informatici di uso comune;

- siano fisicamente idonei all'impiego ai sensi del D.lgs. 81/2008.

La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità al procedimento.

2. Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata esclusivamente nel portale "inPA - Portale per il Reclutamento", raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, **entro il 02.10.2024 ore 23.59**

Le persone interessate a presentare la propria candidatura dovranno registrarsi al portale "inPA - Portale per il Reclutamento". Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CSN (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).

Una volta effettuato l'accesso al portale "inPA - Portale per il Reclutamento" il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull'apposita sezione "curriculum"), che deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa. Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV redatto negli appositi moduli del portale inPA, è possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico, nonché l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal portale "inPA - Portale per il Reclutamento".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo decreto.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e stato civile;
2. Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
3. Titolo di studio;
4. Possesso dei requisiti richiesti;

ALLA DOMANDA dovranno essere riportati i dati del curriculum seguendo la procedura proposta dal portale:

- Il curriculum professionale dell'aspirante dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, e quant'altro concorra alla valutazione del percorso del candidato in relazione al posto da ricoprire.

3. Ammissibilità, valutazione dei candidati e formazione graduatoria

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del procedimento ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione.

La scelta del candidato avverrà in base alla valutazione del curriculum e di colloquio.

Per la valutazione delle candidature il Responsabile di procedimento nominerà una apposita Commissione di esperti.

Il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato è di punti 30/30, ripartito nel modo seguente:

- a) curriculum vitae seguendo la procedura proposta dal portale: punteggio massimo (punti 10/30);
- b) colloquio: punteggio massimo 20/30.

Nella valutazione del curriculum, in particolar modo, si terrà conto:

a delle mansioni svolte dal richiedente in settori/servizi analoghi per competenza, a quello nel quale è situato il posto da ricoprire nonché del possesso di adeguata esperienza in relazione all'ambito di attività interessato;

- a della formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale;
- b dei titoli di studio e specializzazioni;
- c delle attitudini e motivazioni del dipendente rispetto al posto da ricoprire.

La valutazione dei candidati avverrà, oltre che tramite l'esame del curriculum, anche mediante un successivo colloquio teso ad approfondire quanto dichiarato dai candidati.

In particolare, la Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali inerenti al posto da ricoprire, anche con riferimento alle capacità relazionali ed alle conoscenze informatiche possedute;
- motivazione della richiesta di trasferimento.

Sulla base della valutazione del curriculum e dei colloqui la commissione formerà la graduatoria degli idonei.

4. Calendario dei colloqui

Il calendario dei candidati ammessi a sostenere il colloquio conoscitivo e relativa data del colloquio verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Ponso (PD) nella sezione "Bandi di concorso" di "Amministrazione trasparente" con un preavviso di almeno cinque giorni. Tale pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.

I candidati che non dovessero presentarsi al colloquio, saranno considerati rinunciatari e si procederà all'archiviazione della domanda presentata.

5. Trasferimento al Comune di Ponso (PD) e assunzione in servizio

Prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto e saranno concordati i tempi di trasferimento con l'Ente che ha rilasciato il nulla osta.

Il rapporto di lavoro del concorrente selezionato sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto funzioni locali.

Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà la posizione economica successiva a quella giuridica d'ingresso nella Categoria D, che dovesse aver già acquisito nell'Ente di provenienza.

6. Riserva dell'Amministrazione

Il presente avviso, in quanto esplorativo, non vincola l'Amministrazione Comunale, che ha facoltà di non dare seguito, in tutto o in parte, alla procedura di mobilità, dandone comunicazione agli interessati.

L'Amministrazione, anche dopo la conclusione della selezione, può decidere di non procedere alla mobilità per motivi di interesse pubblico o per espressa previsione o impedimento normativo e/o finanziario.

Si informa, inoltre, che è in corso la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 che in caso di esito positivo ha priorità rispetto alla presente, per cui nel caso in cui pervengano, a ultimazione della medesima, candidati idonei, non si darà seguito alla presente procedura di mobilità.

7. Comunicazione ai sensi dell'art. 8 Legge n. 241/90

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/90, si comunica che:

- il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Ragioneria, Personale, Tributi del Comune di Ponso (PD) – Marta Seren;
- il procedimento avrà termine al momento di individuazione del candidato idoneo;
- Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale telefono 0429 656108 int. 1009, e-mail personale@comune.ponso.pd.it

IL RESPONSABILE AREA 1

Marta Seren


INFORMATIVA AI SENSI DELLA DISCIPLINA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI

La presente Informativa viene resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (*di seguito "GDPR"*), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

I Suoi Dati personali sono trattati dall'Ente per finalità connesse o strumentali allo svolgimento dell'attività di ricerca e selezione dei candidati. Il trattamento, necessario all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta, è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti; il Suo consenso è necessario solo qualora Lei comunichi dati personali appartenenti a categorie particolari (ad esempio, appartenenza a categorie protette o adesione a sindacati).

Periodo di conservazione dei dati

I Suoi Dati personali sono utilizzati per le attività di selezione e saranno conservati per un massimo di 24 mesi. Decorso tale termine di conservazione, i Suoi Dati saranno distrutti o resi anonimi.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

Il conferimento dei dati è necessario per dar seguito alla finalità di cui sopra, poiché in mancanza l'Ente non sarebbe in grado di valutare il Suo profilo.

Categorie di destinatari

Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni:

- Altri enti pubblici o terzi eventualmente coinvolti nei processi di selezione del personale;
- Professionisti o società di servizi che operino per conto dell'Ente;
- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;

Tali destinatari, ove dovessero trattare dati per conto della nostra Società, saranno designati come responsabili del trattamento, con apposito contratto od altro atto giuridico.

Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.

Diritti degli interessati

Lei ha il diritto (v. artt. 15 -22 del GDPR) di chiedere al ns. Ente di accedere ai Suoi dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per

legittimi interessi perseguiti dal ns. Ente, nonché di ottenere la portabilità dei dati da Lei forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul Suo consenso o sul contratto.

Lei ha altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca.

Lei ha anche il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali.

Soggetti del trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è il **Comune di Ponso** – email comune@comune.ponso.pd.it

Responsabile della protezione dei dati/data protection officer

Relativamente ai dati conferiti, l'interessato può contattare il DPO nominato da **Comune di Ponso (PD)**, dott. Gilberto Ambotta, inviando apposita istanza scritta al seguente indirizzo PEC: gilberto.ambotta@mailcertificata.it.

